

Praktyki zawodowe

Kierunek: Zarządzanie

Charakter praktyk: kierunkowy

4 semestr programu studiów

Charakter praktyk: specjalistyczny 6
semestr programu studiów

Gdzie poszukiwać informacji nt. praktyk ?

Strona www Instytutu Zarządzania:

- Studenci

■ --Praktyki

■ --- Zarządzanie

Proszę o korzystanie z formularzy zamieszczonych tylko na tej stronie.

Źródło informacji o praktykach

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Institutoy/Katedry | Uniwersytet: x Praktyki | Uniwersytet Pomorski x +

← → ↻ 🏠 🔒 https://iz.upsl.edu.pl/institut-zarzadzania/studenci/praktyki 📄 🔍 ☆

⚙️ Często odwiedzane 📌 Pierwsze kroki 🌐 zakiet damski gladki c... 🟡 Michał Wiśniewski ze ł...

Other Bookmarks

INSTYTUT ZARZĄDZANIA

🏠 > INSTYTUT ZARZĄDZANIA > STUDENCI > PRAKTYKI

Aktualności

Instytut >

Studenci v

Plany zajęć

Organizacja roku

Konsultacje

Opiekunowie lat

Praktyki

Ramowe plany studiów

7 listopada 2023, 18:27

Praktyki

Instytutowy Koordynator Praktyk i Staży

mgr Aldona Kulikowska

Dane kontaktowe:
Sekretariat IZ
ul. Kozińskiego 6 pok. 56,
tel.: +48 (59) 306 76 03
e-mail: aldona.kulikowska@upsl.edu.pl

Ubezpieczenie studenckie oraz na czas praktyk

Źródło informacji o praktykach

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser: Microsoft Edge
- Address bar: <https://fiz.ups.edu.pl/institut-zarzadzania/studenci/praktyki>
- Page title: Praktyki | Uniwersytet Pomorski
- Page content:
 - Breadcrumbs: [INSTYTUT ZARZĄDZANIA](#) > [STUDENCI](#) > [PRAKTYKI](#)
 - Left sidebar menu:
 - Aktualności
 - Institut >
 - Studenci ▾
 - Plany zajęć
 - Organizacja roku
 - Konsultacje
 - Opiekunowie lat
 - Praktyki**
 - Ramowe plany studiów
 - Egzaminy dyplomowe
 - Wzory dokumentów
 - Ogłoszenia
 - International Business Students >
 - Main content:
 - Date: 7 listopada 2023, 18:27
 - Section header: **Praktyki**
 - Section header: **Institutowy Koordynator Praktyk i Staży**
 - Name: mgr Aldona Kulikowska
 - Section header: Dane kontaktowe:
 - Address: Sekretariat IZ, ul. Kozińskiego 6 pok. 56,
 - Phone: tel.: +48 (59) 306 76 03
 - Email: e-mail: aldona.kulikowska@ups.edu.pl
 - Section header: **Ubezpieczenie studenckie oraz na czas praktyk**
 - Section header: **Logistyka**
 - Section header: **Zarządzanie**

Wymiar praktyki

Kierunek studiów:	Zarządzanie		
Stopień studiów:	I		II
Czas realizacji praktyki- semestr:	IV	VI	IV
Zakres merytoryczny praktyki:	kierunkowy	specjalistyczny	specjalistyczny
Wymiar godzin praktyki:	360*godzin lekcyjnych= 270 godzin zegarowych *studenci 2 roku studiów w roku ak. 2023/24	300* godzin lekcyjnych= 225 godzin zegarowych *studenci 3 roku studiów w roku ak. 2023/24	360 godzin lekcyjnych= 270 godzin zegarowych

W jaki sposób można zaliczyć praktykę?

1 możliwość: wykorzystanie swojej pracy zawodowej- musi trwać min 6 m-y, nieważna jest forma umowy. Praca mogła być wykonywana wcześniej i zostać już zakończona- uznajemy wcześniej wykonywaną pracę do 5 lat wstecz. Nie potrzebujemy w tym wypadku ani ubezpieczenia na czas praktyk, ani skierowania na praktykę- nie wysyłamy do opiekuna załącznika nr 1.

Korzystamy z dokumentów opisanych na slajdzie: ścieżki kształcenia- zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki.

W jaki sposób można zaliczyć praktykę?

Jeżeli nie chcemy wykorzystać pracy zawodowej do zaliczenia praktyk, musimy zostać skierowani na praktykę (2 możliwości).

Można:

- samemu znaleźć dogodne miejsce praktyki
- zostać skierowanym na praktykę do obecnego miejsca pracy, czy też np. wykorzystać w tym celu pracę wakacyjną /UWAGA: zakres obowiązków musi być zbieżny z zakresem praktyki/
- zgłosić mailowo zapotrzebowanie na miejsce praktyki- do opiekuna praktyk

W jaki sposób można zaliczyć praktykę? Cd. o skierowaniu na praktykę.

Jeżeli posiadamy już wiedzę o podmiocie, do którego chcemy udać się na praktykę, wysyłamy do opiekuna praktyk załącznik nr 1 i czekamy na informację od niego o przygotowanym skierowaniu oraz porozumieniu z firmą.

Na czas każdej praktyki- obojętnie w jakim miejscu- konieczne jest ubezpieczenie NNW.

Jeżeli zgłosiliśmy zapotrzebowanie na miejsce praktyk- czekamy, aż opiekun praktyk odezwie się z propozycją.

Ścieżki zaliczenia praktyki

	Odbycie praktyki w trakcie studiów.	Zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki.
Etap 1:	<p>Złożenie Akademickiemu Opiekunowi Praktyk wniosku o zamierzonym miejscu odbywania praktyki /zał. nr 1/.*</p> <p>Student otrzymuje: skierowanie na praktykę oraz 2 egzemplarze porozumienia, zawartego pomiędzy Uczelnią, a wskazanym przedsiębiorstwem /jeżeli tego rodzaju porozumienie zostało zawarte wcześniej przez Uczelnię, nie jest wystawiane ponownie/.</p>	<p>Złożenie do Dyrektora Instytutu Zarządzania, wniosku o zaliczenie praktyki poprzez wykonywaną pracę zawodową /zał. nr 5/. Do wniosku, oprócz dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia (min. 6 m- y), zakres wykonywanych obowiązków oraz opinii pracodawcy, należy dołączyć dokument potwierdzający efekty uczenia się osiągnięte podczas wykonywanej pracy zawodowej /zał. nr 6/.</p>
Etap 2:	Realizacja praktyki , w tym prowadzenie dziennika praktyk.	-
Etap 3:	<p>Złożenie Akademickiemu Opiekunowi Praktyk, dokumentacji po odbyciu praktyki: zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki /zał. nr 2/ oraz dziennika praktyk /zał. nr 3/.</p> <p>W przypadku wystawienia porozumienia- także 1 egzemplarza tego dokumentu.</p>	Wszystkie dokumenty wymienione w Etapie 1, należy złożyć Akademickiemu Opiekunowi Praktyk dla danego kierunku studiów.
Etap 4:	Weryfikacja przez Akademickiego Opiekuna Praktyk, zakresu wymaganych efektów uczenia się oraz jego ocena. Pozytywna ocena jest warunkiem niezbędnym do ukończenia studiów.	

Minimalne okresy rozpisania praktyki

Dotyczy ścieżki realizacji praktyki- **nie** wykorzystania pracy zawodowej:

- 360^* godzin lekcyjnych= **270 godzin zegarowych** :
6 godz. dziennie= 45 dni pracujących
- 300^* godzin lekcyjnych= **225 godzin zegarowych** :
6 godz. dziennie= 38 dni pracujących
- **UWAGA:** niektórzy Studenci z uwagi na czas realizacji praktyki, **pobierają skierowanie na praktykę do obecnego pracodawcy:** wówczas praktykę zaliczają po ww. okresie, nie muszą oczekiwać na uzyskanie 6 miesięcy zatrudnienia

Minimalne okresy rozpisania praktyki

Minimalne okresy rozpisania praktyki nie ograniczają terminów dłuższych tzn. można złożyć wniosek rozpisując praktykę na cały semestr czy na całe wakacje.

Istotne informacje

1. PRAKTYKA STUDENCKA A UBEZPIECZENIE NNW OFEROWANE PRZEZ UCZELNIĘ.

- Student, który zalicza praktykę poprzez jej realizację w trakcie studiów, **na czas jej odbywania musi posiadać aktualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków**. Uczelnia oferuje roczne ubezpieczenie – zawsze na początku roku akademickiego- które obowiązuje przez 12 kolejnych miesięcy w każdym miejscu w Polsce, w którym student się znajduje /także więc w czasie praktyki w miejscu jej odbywania/.
- Ubezpieczenie jest oferowane na początku każdego roku akademickiego- w późniejszym terminie nie można go nabyć.
- Udając się na praktykę i nie posiadając tego ubezpieczenia, student jest zmuszony wykupić je na wolnym rynku we własnym zakresie. Koszt takiego ubezpieczenia tylko na okres praktyki najczęściej jest bardzo zbliżony do kosztu ubezpieczenia rocznego oferowanego przez Uczelnię.
- Ubezpieczenie nie dotyczy sytuacji, kiedy praca zawodowa lub inna aktywność wskazana w Regulaminie jest zaliczana na poczet praktyk.

Ubezpieczenie studenckie + praktyki

- Ubezpieczenie jest aktywne 12 miesięcy kalendarzowych- chroni w każdej sytuacji, a także w okresie praktyk studenckich. Jest niezbędne dla studentów odbywających praktykę, ale **NIE JEST POTRZEBNE do zaliczenia praktyki poprzez wykorzystanie własnej pracy zawodowej.** **Brak ubezpieczenia w przypadku chęci podjęcia praktyki oznacza obowiązek wykupienia go na wolnym rynku** /koszt zbliżony do tu oferowanego ubezpieczenia rocznego, lecz obowiązujący tylko na czas rozpisania praktyk.
- **FORMA WYKUPIENIA:**
 - **zalecana on- line**
 - poprzez kontakt z:
Kierownik Biura ds. Studentów
mgr Bogusława Medwid
tel. 59 8405940
- **Składka za ubezpieczenie wynosi odpowiednio:**
- **wariant I -45 zł**
- NNW suma ubezpieczenia – 18.000 zł; OC suma ubezpieczenia 10.000zł
- **wariant II -60 zł**
- NNW suma ubezpieczenia – 27.000 zł; OC suma ubezpieczenia 10.000zł
- **TERMIN WYKUPIENIA obowiązuje do 22.12.2023 r.**
- **UWAGA!! NNW i OC nie jest ubezpieczeniem zdrowotnym.**

Istotne informacje

CZY UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE/ ZUS, KTÓRE POSIADAM JAKO OBCOKRAJOWIEC JEST TYM SAMYM, CO UBEZPIECZENIE OPISANE W PUNKCIE WYŻEJ JAKO NNW?

- Nie- ubezpieczenie zdrowotne dla obcokrajowców oraz ubezpieczenie w ZUS przez pracodawcę- jeżeli państwo pracujecie w Polsce- nie są ubezpieczeniami, których dotyczy praktyka studencka.
 - Dla celów praktyki należy posiadać ubezpieczenie NNW.

CZY MUSZĘ POSIADAĆ DODATKOWE UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ NA CZAS PRAKTYK?

- Nie- nie jest ono wymagane. Studenci nabywają je na wypadek, gdyby w czasie odbywania praktyki wyrządzili szkodę w firmie, która przyjęła ich, jako praktykanta. W takiej sytuacji, koszty szkody pokrywane są przez polisę ubezpieczeniową OC. Często tego rodzaju ubezpieczenie oferowane w pakiecie razem z NNW.

Istotne informacje

PRAKTYKI W OKRESIE WAKACJI A MOŻLIWOŚĆ ZAMIESZKANIA W TYM CZASIE W AKADEMIKU.

- Praktyka studencka realizowana w okresie wakacji pozwala studentowi zamieszkiwać w akademiku w okresie wakacji. W tym celu **do kierownika akademika do końca maja każdego roku** należy dostarczyć zaświadczenie /KSEROKOPIĘ SKIEROWANIA NA PRAKTYKĘ/ potwierdzające, że zostało wystawione skierowane na praktykę na okres wakacyjny.

ILE CZASU UPŁYWA OD WYSŁANIA WNIOSKU O ZAMIERZONYM MIEJSCU ODBYWANIA PRAKTYKI DO MOMENTU OTRZYMANIA SKIEROWANIA NA PRAKTYKĘ?

- Czas ten jest uzależniony od liczby napływających wniosków- w okresie od maja do czerwca wniosków wpływa najwięcej, dlatego wówczas czas oczekiwania jest najdłuższy.
- Najczęściej czas oczekiwania na wystawienie wniosku przez Biuro Kształcenia wynosi od 7 do 14 dni kalendarzowych.

Istotne informacje

CZY ZATRUDNIENIE MUSI TRWAĆ W CZASIE STUDIÓW, BY MÓC JE ZALICZYĆ NA POCZET PRAKTYK STUDENCKICH?

- Nie- na poczet praktyk można zaliczyć zatrudnienie lub inną wskazaną w Regulaminie formę aktywności, która została już zakończona. Okres 6 miesięcy nie musi być także okresem jednorodnej aktywności tzn. można wykorzystać fakt zatrudnienia z kilku miejsc pracy, przy czym z każdego miejsca pracy należy pozyskać wymagane dokumenty: świadectwo pracy/ zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres obowiązków, opinię, wypełniony załącznik nr 6.

CZY MOŻNA SKIEROWAĆ STUDENTA NA PRAKTYKĘ DO JEGO OBECNEGO MIEJSCA PRACY?

- Tak- jest to rozwiązanie korzystne, gdy praktyka musi być zaliczona w danym semestrze, zaś student nie wypracował jeszcze wymaganych 6 miesięcy stażu pracy.

Istotne informacje

CZY KONIECZNIE PRAKTYKA MUSI BYĆ ZALICZONA W TYM SEMESTRZE, W KTÓRYM WYSTĘPUJE W PROGRAMIE KSZTAŁCENIA?

- Nie. Jeżeli posiadamy wiedzę wcześniej np. już w czerwcu danego roku, że do końca września tego roku nie uda się nam zaliczyć praktyki, możemy z wyprzedzeniem złożyć w BOSiD wniosek o przedłużenie terminu zaliczenia praktyki- załącznik nr 4 do Regulaminu.
- Złożenie wniosku skutkuje wpisem warunkowym na kolejny rok akademicki, jest bezpłatne i nie obniża średniej ocen dla celów stypendium Rektora.
- Praktykę można także rozpocząć przed semestrem, w którym ujęta jest w programie/dla studiów 1 stopnia- w 2 semestrze; dla studiów 2 stopnia- w 1 semestrze/, przy czym ocena do Wirtualnego Dziekanatu zostanie wprowadzona zgodnie z czasem programu kształcenia.

CZY MOŻNA PRZEPISAĆ OCENĘ ZA PRAKTYKĘ W PRZYPADKU POWTARZANIA SEMESTRU LUB ZA PRAKTYKĘ ZALICZONĄ W INNEJ UCZELNI LUB ZALICZONĄ W MACIERZYSTEJ UCZELNI W PRZYPADKU STUDENTÓW PODWÓJNEGO DYPLOMU?

- Tak- należy w tym celu skorzystać z załącznika nr 7 lub załącznika nr 8 do Regulaminu.

Istotne informacje

CZY MOŻNA REALIZOWAĆ PRAKTYKĘ ZA GRANICĄ?

Tak- wówczas składamy zwyczajnie załącznik nr 1 w celu wystawienia skierowania na praktykę.

Otrzymujecie Państwo wszystkie dokumenty w języku polskim, a ewentualna ich translacja na język urzędowy w kraju realizacji praktyki, należy do Państwa aktywności.

Dokumenty wypełnione przez firmę zagraniczną, składamy w języku polskim.

Istotne informacje

URODZENIE DZIECKA A PRAKTYKI STUDENCKIE

Stosujemy przepisy ogólne, jak dla zatrudnienie tzn.

- gdyby praktyka miała się odbywać w ostatnim miejscu pracy przed urodzeniem dziecka, praktyka jest możliwa dopiero w okresie urlopu rodzicielskiego
- w każdym innym przypadku: inne miejsce praktyki, niż dotychczasowe miejsce pracy czy założenie własnej działalności gospodarczej: są możliwe już w okresie urlopu macierzyńskiego

Wskazówki do wypełnienia dokumentów

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Instytut/Katedry | Uniwersytet Pomorski Zarządzanie | Uniwersytet Pomorski

← → ↻ 🏠 🔒 https://iz.upsl.edu.pl/instytut-zarzadzania/studenci/praktyki/zarzadzanie 🔍 ⚙️ ☆

⚙️ Często odwiedzane 📍 Pierwsze kroki 🌐 zakiet damski gladki c... 🟡 Michał Wiśniewski ze l...

INSTYTUT ZARZĄDZANIA

🏠 > INSTYTUT ZARZĄDZANIA > STUDENCI > PRAKTYKI > ZARZĄDZANIE

- Aktualności
- Instytut
- Studenci
- Plany zajęć
- Organizacja roku
- Konsultacje
- Opiekunowie lat
- Praktyki**
- Ramowe plany studiów

7 listopada 2023, 18:31

Zarządzanie

Akademicki Opiekun Praktyk dla kierunku Zarządzanie- studia pierwszego stopnia
mgr Aldona Kulikowska
KONSULTACJE: czwartek 9.30- 11.00, pokój 58
e- mail: aldona.kulikowska@upsl.edu.pl

- 📄 Instrukcja dokumentacji- odbycie praktyki..docx
- 📄 Instrukcja dokumentacji- praca zawodowa..docx

Studia na kierunku: Zarządzanie posiadają profil praktyczny. Zgodnie z jego założeniami, w trakcie cyklu kształcenia przedstawiane podwaliny teoretyczne w danej dziedzinie, posiadają bezpośrednie odniesienie do ich zastosowania w praktyce. Zadanie to jest realizowane poprzez szereg przedmiotów realizowanych jako zajęcia praktyczne oraz warsztaty, ale przede wszystkim poprzez ujęcie w planie kształcenia obowiązkowych praktyk zawodowych. Ich realizacja odbywa się na dwóch poziomach zaawansowania- w zgodzie z zakresem wiedzy na danym poziomie cyklu

TERMINY 2023/ 2024

Studenci 2 roku kierunku ZARZĄDZANIE:

- zgłoszenie zapotrzebowania na miejsce praktyki-
do końca lutego 2024; informacji zwrotnej proszę
się spodziewać na początku kwietnia

- **składanie dokumentacji wszelkiej:**

x do 30 czerwca- dokumenty poddane obiegowi
administracyjnemu do 10 lipca oraz **wpis do WD do**
10 lipca

x w trakcie wakacji: dokumenty zostaną poddane
obiegowi administracyjnemu **po 15 września;** **wpis**
do WD do końca września

Zalecenie dot. składania dokumentów

- Przed złożeniem oryginałów dokumentów, można przesać skany/ zdjęcia do weryfikacji: czasami konieczne jest naniesienie poprawek w przygotowanych dokumentach.

Miejsce składania dokumentów

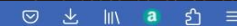
- **Sekretariat** Instytutu Zarządzania: **pokój 56**
/czynny **także w soboty zjazdowe w godz. 10-13/**
- Także w wyznaczonych **tzw. „gorącym okresie” zaliczeniowym**: zawsze podawane są ogłoszenia o terminach, w których dodatkowo pełnię dyżury ws. praktyk- ok. końca czerwca
- Stałe konsultacje: w sem. zimowym czwartki 9.30-11.00, pok. 58
- Stały kontakt mail:
aldona.kulikowska@upsl.edu.pl



OFERTA



https://www.ups.edu.pl/oferta/biuro-karier/oferty-pracy



Często odwiedzane Pierwsze kroki zakiet damski gładki c... Michał Wiśniewski ze t...

Other Bookmarks

OFERTA

OFERTA > BIURO KARIER > OFERTY PRACY

Poznaj nasze kierunki

Studia podyplomowe

Studia MBA - NOWOŚĆ!

Kursy i szkolenia

Stowarzyszenie Absolwentów i Pracowników

Biuro Karier

Kontakt

Oferty Pracy

See also ofertami pracy

Oferty Pracy

Administrator baz danych

Praca zdalna →

07.11.2023

Fizjoterapeuta

Miejsce pracy: Ustka →

06.10.2023

Asystent/ka w dziale księgowości i administracji